



ANNEE :

DEMANDE DE SUBVENTION

NOM DE L' ASSOCIATION :

DATE LIMITE DE RETOUR DU DOSSIER :

**28 février de l'année du versement de la subvention
LES DOSSIERS INCOMPLETS ET/OU DÉPOSÉS APRÈS CETTE
DATE NE SERONT PAS TRAITÉS**

CADRE RÉSERVÉ À LA COLLECTIVITÉ

Montant demandé:

Date d'arrivée:

Service gestionnaire référent :

Montant accordé:

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention. Il concerne les demandes de financement pour le fonctionnement de l'association ou de financement d'une action déterminée ou exceptionnelle.

RAPPEL : Les résultats relatifs au financement d'une action déterminée ou exceptionnelle devront être communiqués à la mairie dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

I. IDENTIFICATION

Nom de l'association			
Sigle			
Adresse du siège social			
Code postal		Ville	
Téléphone		Téléphone divulgable :	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Courriel		Courriel divulgable :	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Site Internet	www.		

Coordonnées à préciser, si différentes de celles du siège social pour tout envoi de courrier et/ou courriel

Adresse			
Code postal		Ville	
Téléphone		Téléphone divulgable :	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Courriel		Courriel divulgable :	<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

II. OBJET DE L'ASSOCIATION

--

III. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES

Déclarée en Préfecture le : / /	N° d'enregistrement	
N° SIRENE :	N°	Code APE :

IV. THÉMATIQUE

Dans quelle thématique classez-vous votre association ?

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Action Sociale | <input type="radio"/> Culture | <input type="radio"/> Education – Formation |
| <input type="radio"/> Environnement | <input type="radio"/> Loisirs | <input type="radio"/> Militaires - Anciens combattants |
| <input type="radio"/> Patrimoine | <input type="radio"/> Petite Enfance | <input type="radio"/> Santé |
| <input type="radio"/> Sports | | |

V. PRESTATIONS EN NATURE

Aujourd'hui, votre association :

- Bénéficie d'une mise à disposition de locaux : oui non
 - Bénéficie de la prise en charge des fluides : oui non
 - Bénéficie d'une mise à disposition de matériel : oui non
 - Bénéficie de l'intervention des services techniques de la commune pour l'organisation de manifestations ? oui non
- Si oui, à quelle fréquence ? _____
- Bénéficie d'aides occasionnelles : oui non
- Si oui, précisez lesquelles : _____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (suite)

VI. ADHÉSION

Nombre total d'adhérents à votre association :

Parmi eux, combien sont de Laveyron :

Montant annuel de l'adhésion à votre association : €

ORGANISATION

Administrateurs

Fonction	Nom et Prénom	Téléphone					Courriel	Coordonnées divulgables	
Président(e)		-	-	-	-		oui	non	
Vice - Président(e)		-	-	-	-		oui	non	
Secrétaire		-	-	-	-		oui	non	
Trésorier(e)		-	-	-	-		oui	non	

VII. RÉSERVE

Avez-vous un ou des compte(s) épargne(s), des placements, des produits financiers... ? oui non

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

TYPE DE RÉSERVE	MONTANT		OBSERVATIONS
		€	
		€	

DEMANDE DE SUBVENTION (suite)

A – RÉCAPITULATIF DEMANDE DE SUBVENTION

Nature	Montant sollicité	Motif précis de la demande
Subvention de fonctionnement		
	€	
Subvention pour une dépense déterminée ou exceptionnelle		
	€	

C- RAPPELS DES MONTANTS DE SUBVENTIONS ATTRIBUÉES DE 2014 À 2016

Subvention de fonctionnement

Année	Montant
N-3	€
N-2	€
N-1	€

Subvention exceptionnelle

Année	Objet	Montant
N-3		€
N-1		€
N-2		€

COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201__ ou date de début : __ / __ / __ date de fin : __ / __ / __

CHARGES	PRÉVISION	RÉALISATION	PRODUITS	PRÉVISION	RÉALISATION
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services		
61 - Services extérieurs			74 - Subventions d'exploitation		
Assurance			État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)		
			Région(s)		
			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs			Commune(s)		
Rémunération intermédiaires et honoraires			Intercommunalité : EPCI		
Services bancaires et autres			Aides privées		
63 - Impôts et Taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels					
Charges sociales					
Autres charges de personnels			75 - Autres produits de gestion courante		
65 - Autres charges de gestion courante			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
66 - Charges financières			76 - Produits financiers		
68 - Dotations aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provision		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87- Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
TOTAL			TOTAL		

Vous pouvez fournir tout autre compte de résultat à votre convenance.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

EXERCICE 201

ou date de début : / /

date de fin : / /

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, de prestations de services	
Prestations de service			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Assurance		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
		Département(s)	
		Région(s)	
		Commune(s)	
62 – Autres services extérieurs		Intercommunalité : EPCI	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Aides privées	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires et autres			
63 – Impôts et Taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnels		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		Dont cotisations , dons manuels ou legs	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
68 – Dotations aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provision	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Emploi des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Vous pouvez fournir tout autre budget prévisionnel à votre convenance.

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION DÉTERMINÉE OU EXCEPTIONNELLE

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

PRÉSENTATION DE L'ACTION (une fiche par projet)

Intitulé

Description

Objectifs

Public bénéficiaire (type, nombre...)

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ?

oui

non

Si oui, précisez le montant :

€

Lieu(x) de réalisation :

Liste des partenaires

Information complémentaire éventuelle

Date de mise en œuvre prévue :

/

Durée de l'action prévue (nombre de jours, mois...) :

Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus

A compléter si nécessaire.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____, représentant légal(e) de l'association

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association indiqué sur le relevé d'identité bancaire ou postal,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment concernant la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Fait à _____, le ____ / _____ / _____ Signature* :

* Pour signer le document transmis par courriel et par conséquent valider le contenu des informations transmises par vos soins, veuillez cocher la case ci-contre.

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

par courrier : à retourner en 1 exemplaire papier
par courriel : à associé au courriel en tant que pièce jointe

À JOINDRE À TOUTE DEMANDE	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB) au nom de l'association (obligatoire)	
Le rapport d'activité du dernier exercice	
Le rapport financier du dernier exercice	
Compte-rendu financier de l'action pour les associations ayant perçu une subvention N-1 pour une action déterminée ou exceptionnelle	

EN COMPLÉMENT, POUR LES ASSOCIATIONS ET/OU UTILISANT LES SALLES MUNICIPALES

Attestation d'assurance en responsabilité civile générale (**obligatoire**)